

הנחיות לכתיבת עבודת דוקטורט

בחוג ללימודי אסיה

הגדרות

* מנחה/מנחים שותפים

כל מועמד ללימודי תואר שלישי יבחר מנחה, או מנחה בצירוף מנחה שותף. על התלמיד לקבל את הסכמתו של המנחה ו/או המנחים השותפים להנחיה. המנחים יאושרו סופית על ידי הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי ו/או הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר והרשות ללימודים מתקדמים.

הסמכות להנחית עבודת דוקטורט כדלהלן:

מנחה: כל איש סגל באוניברסיטת חיפה מדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול א', בעל מינוי רגיל בהיקף של חצי משרה לפחות בחוג בו רשום התלמיד ללימודי תואר שלישי (או באוניברסיטה, עבור חבר סגל המנחה תלמיד מחקר במסגרת הוועדה הכלל אוניברסיטאית לתלמידי מחקר). הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי רשאית, במקרים מיוחדים ובאישור הדיקן ללימודים מתקדמים, לאשר מינוי של חבר סגל שפרש לגמלאות כמנחה יחיד.

מנחה שותף: כל איש סגל המוסמך לכהן כמנחה וכל איש סגל ממוסד אקדמי מוכר אחר בישראל או בחו"ל מדרגת מרצה בכיר ומעלה במסלול א', לרבות חבר סגל שפרש לגמלאות.

** ועדה מלווה

הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי, בתיאום עם המנחה/ים, תחליט האם להקים ועדה מלווה מורחבת לתלמיד. במידה והוחלט על הקמת ועדה מלווה, תמונה הוועדה עם הגשת הצעת המחקר.

הרכב הוועדה המלווה יהיה כדלקמן:

הוועדה המלווה תורכב משלושה חברים לפחות:

מנחה/ים אשר נתן/ו הסכמתו/ם להנחות את התלמיד. המנחה יהיה איש סגל באוניברסיטת חיפה בעל מינוי רגיל במסלול א' מדרגת מרצה בכיר ומעלה, בהיקף של חצי משרה לפחות בחוג בו רשום התלמיד ללימודי תואר שלישי. הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי רשאית, במקרים מיוחדים ובאישור הדיקן ללימודים מתקדמים לאשר מינוי של חבר סגל שפרש לגמלאות כמנחה יחיד.

חבר סגל אקדמי הרשאי להנחות תלמידי מחקר, מבין חברי הסגל המכהנים באוניברסיטת חיפה, אשר נחשב כמומחה בתחום המחקר של עבודת הדוקטורט או בתחומים קרובים, ואשר אינו נמנה על חברי הסגל האקדמי בחוג בו רשום התלמיד או בחוג בו מועסק המנחה.

חבר סגל אקדמי, הרשאי להנחות תלמידי מחקר, מחוץ לאוניברסיטת חיפה, אשר נחשב כמומחה בתחום המחקר של עבודת הדוקטורט או בתחומים קרובים. המנחה ישמש כיו"ר הוועדה המלווה. הוא ימונה על ידי הוועדה החוגית ללימודי תואר שלישי. כאשר תלמיד המחקר מונחה על ידי יותר ממנחה אחד, המנחים יחליטו ביניהם מי מהם ישמש כיו"ר הוועדה המלווה.

עבודות גמר בחוג ללימודי אסיה הן בדרך כלל מחקרים רב-תחומיים המתבצעים במגוון של נושאים הקשורים למכלול ההיבטים הרחב של מדינות ותרבויות אסיה, תוך התמקדות בתקופה המודרנית. החוג עוסק במספר תחומים של מחקר והוראה: היסטוריה, מדעי המדינה ויחסים בינלאומיים, לימודי תרבות ואמנות, סוציולוגיה ואנתרופולוגיה, פסיכולוגיה ושפה, משפטים ועוד.

הצהרת כוונות לעבודת דוקטורט

על ההצהרה להכיל את הפרקים הבאים:

*** כותרת טנטטיבית**

הכותרת בעברית ובאנגלית

*** תקציר**

סיכום בן כעמוד של נושא המחקר, מטרתו, שאלת המחקר ורקע כללי. יש לציין מה החדשנות בעבודה.

*** חתימת המנחה**

אישור המנחה/מנחים על הסכמתם להנחות את העבודה

הצעה לעבודת דוקטורט

על ההצעה להכיל את הפרקים הבאים:

עמוד שער: שם המחקר, שם החוקר ופרטי החוג, שמות המנחים ופרטים על שיוכם המדעי.

*** תקציר**

סיכום בן כחצי עמוד של נושא המחקר, מטרתו, שאלת המחקר ורקע כללי.

*** נושא המחקר, מטרת המחקר, ושאלת המחקר**

מספר פסקות המתארות את מהות המחקר ומציגים בבירור את הבעיה אותה מעוניין התלמיד לחקור ואת התחומים בהם יעסוק המחקר. יש להציג את שאלות המחקר המפורטות עליהן אמור המחקר לענות.

*** רקע מדעי**

תאור של עיקרי נושא המחקר והבהרת הבעיה עמה עומד התלמיד להתמודד. חלק זה יכול סקירת ספרות המתארת את המחקרים הקודמים שבוצעו בתחום המחקר המוצע ומה הלקונות בתחום. יש לנסות ולתאר מה עשויים להיות הממצאים האפשריים של עבודת המחקר ומה עשויה להיות משמעותם המדעית. חשוב להבהיר מה החדשנות בעבודה.

*** מבנה העבודה**

פרוט שמות הפרקים של העבודה.

*** שיטות מחקר**

תיאור של השיטות המדעיות שבעזרתן יתנהל המחקר, כיצד ייאספו הנתונים ויעובד, והסבר כיצד ישמשו שיטות המחקר האלה להשגת מטרות המחקר.

*** רשימת מראי מקומות בספרות**

זו איננה רשימה ביבליוגרפית, אלא פירוט המקורות הספרותיים בהם השתמש התלמיד בהכנת הצעת המחקר. רשימה זו חייבת להיות כתובה וערוכה לפי הנחיות המנחים. כל ציטוט ביבליוגרפי בגוף הצעת המחקר מחייב רישום מפורט של המקור בהתאם לשיטה הביבליוגרפית שנבחרה. יש להקפיד על אחידות בשיטת הרישום והציטוט.

*** לוח זמנים**

יש לפרט בהצעת המחקר את לוח הזמנים המשוער לביצוע המחקר, תוך ציון הזמן שיוקדש לשלבים העיקריים, כמו למשל חפירה, רישום ותיעוד, עיבוד הממצאים וכתבת העבודה.

אישור הצעת המחקר בוועדת הדוקטורט הוא תנאי הכרחי להגשת הצעת המחקר לאישור הדיקן ללימודים מתקדמים או להגשה לשיפוט לקבלת מענק מחקר.

הנחיות נוספות לכתיבה

1. ההצעה תהיה בעברית או באנגלית ותכתב ברווח וחצי ובגופן 12.
2. יש להקפיד על אורך ההצעה: הצהרת כוונות לדוקטורט תהייה באורך של עד 4 עמ' לא כולל רשימת מקורות של עד 1 עמ' והצעת מחקר לדוקטורט באורך של עד 10 עמ' לא כולל רשימת המקורות באורך של עד 2 עמ'.
3. ההצעות חייבות לעמוד בסטנדרטים של אחדות בציטוט, עריכה ותקינות לשונית.
4. איורים בנספח בסוף ההצעה עם הפניה אליהם בגוף הטקסט. הנספח לא יעלה על 2 עמ'.

הנחיות להגשה:

1. ההצעה תוגש בקובץ אלקטרוני (Word ו- PDF) למזכירות החוג. אין צורך להגיש עותק קשיח.
2. ההצעה תחתם על ידי המנחה/מנחים.

הנחיות לשוני שבין הצהרת כוונות להצעה לעבודת דוקטורט:

1. יש לציין מה נעשה מאז אישור הצהרת הכוונות.
2. על ההצעה להיות שונה מההצהרה: יישארו דומים (לא חייבים להיות זהים): הכותרת, המטרות, השאלות. שיטות המחקר יכולות להשתנות לאחר התחלת העבודה.
3. וועדת הדוקטורט יכולה לאשר "בכפוף לתיקונים". ביצועם – באחריות הסטודנט ובאישור המנחים. התיקונים יוגשו עד 3 שבועות לאחר האישור ליו"ר וועדת הדוקטורט שיאשר שאכן בוצעו. לתיקון יצורף מכתב המסביר מה בדיוק תוקן, ואם לא תוקן ינומק מדוע לא תוקן.

הגשת תזת דוקטורט

הכנת התזה והגשתה הינן בהתאם להנחיות הרשות ללימודים מתקדמים (ראו מסמך מצורף).